



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Stručna služba Gradske uprave

KLASA: UP/I-112-02/26-002/152

URBROJ: 251-01-01/001-26-1

Zagreb, 21.5.2026.

Na temelju članka 5. stavaka 1. i 2. i članka 24. stavaka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) pročelnik Stručne službe Gradske uprave Grada Zagreba - OIB: 61817894937, po službenoj dužnosti, u predmetu Helena Copak OIB: 65379639195 - rješenje o prijmu u službu, donosi

R J E Š E N J E
o prijmu u službu

1. **HELENA COPAK**, maturantica gimnazije, s više od 25 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s položenim državnim stručnim ispitom za I. razinu, prima se u službu na radno mjesto stručne referentice za dokumentaciju u Odjelu za planiranje i prijam u službu i radnopravna pitanja Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima u Stručnoj službi Gradske uprave.

2. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

3. Po izvršnosti Rješenja o prijmu u službu Helene Copak, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnik Stručne službe Gradske uprave na temelju članka 17. i članka 19. stavaka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), raspisao je i objavio u „Narodnim novinama“ broj 136 od 5. studenoga 2025., te na web stranici www.zagreb.hr, javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto stručnog referenta/stručne referentice za dokumentaciju u Odjelu za planiranje i prijam u službu i radnopravna pitanja Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima u Stručnoj službi Gradske uprave - 1 izvršitelj/ izvršiteljica, na neodređeno vrijeme, s potrebnim stručnim znanjem: srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili opće struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u, i kao poseban uvjet: položen državni ispit I. razine (državni ispit I. razine polaže se za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je uvjet završena srednja škola).

Uz prijavu kandidati su bili dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti: životopis, dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica), dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba o stečenoj srednjoj stručnoj spremi (ukoliko je kandidat uz prijavu priložio inozemnu kvalifikaciju, dužan je bio uz istu dostaviti i odgovarajući dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca), dokaz o ukupnom radnom iskustvu: Elektronički zapis (e – radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada - prebivališta i trajanju staža osiguranja i dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje



GRAD ZAGREB

Broj zapisa: UP/I-112-02/26-002/152 251-01-01/001-26-1

Kontrolni broj: E3jYbvKJEeDk439b7FXvw

Informacije za
provjeru
dokumenta:

Elektronički zapis čuva se sukladno rokovima čuvanja gradiva definiranim prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja Grada Zagreba. Provjera elektroničkog zapisa uvidom u elektronički zapis moguća je putem broja zapisa i kontrolnog broj otisnutog u kontrolnom dijelu elektroničkog zapisa. Provjera se provodi skeniranjem QR koda ili na internet stranicama Grada Zagreba na adresi <https://e-pisarnica.zagreb.hr/episarnica>



o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u Elektroničkom zapisu/Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje. Kandidati koji su dostavili dokumentaciju na stranom jeziku bili su dužni uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik, te ukoliko su uz prijavu priložili dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, bili su dužni dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Sukladno članku 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon o službenicima i namještenicima), pročelnik Stručne službe Gradske uprave imenovao je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu stručnog referenta/stručna referentice za dokumentaciju u Odjelu za planiranje i prijam u službu i radnopravna pitanja Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima u Stručnoj službi Gradske uprave, koje je utvrdilo da je prijavu na javni natječaj podnijelo ukupno 38 kandidata/kandidatkinja, od kojih su 21 kandidatkinja u cijelosti ispunjavale formalne uvjete javnog natječaja. Formalne uvjete javnog natječaja nije ispunjavalo 14 kandidatkinja, a 3 kandidatkinje su podnijele neurednu prijavu, te se sukladno članku 21. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, ne smatraju kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na javni natječaj, o čemu su obaviješteni pisanim putem.

Kandidatkinje koje su u cijelosti ispunjavale formalne uvjete javnog natječaja su, sukladno članku 22. stavcima 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima pozvane na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua. Termin testiranja kandidatkinja, zakazan za 19. ožujka 2026., s popisom lozinki kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju, oglašen je na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Od 21 pozvanih kandidatkinja, prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja pristupilo je 8 kandidatkinja, dok 13 kandidatkinja nije pristupilo testiranju, te se sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra da su povukle prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo za provedbu natječaja, utvrdilo je sljedeće rezultate testiranja: KA08608 – 8 bodova, Helena Copak – 9 bodova, AK11181 – 7 bodova, MK59288 – 8 bodova, KO32407 – 8 bodova, NAO82008 – 7 bodova, KP31319 – 10 bodova, GŠ73232 – 10 bodova te su pozvane na intervju koji se održao isti dan, nakon utvrđenih rezultata testiranja.

Sukladno članku 22. stavku 5. Zakona o službenicima i namještenicima, intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Sukladno članku 22. stavku 6. Zakona o službenicima i namještenicima, smatra se da su kandidati/kandidatkinje zadovoljili ako su na intervjuu ostvarili najmanje 5 bodova.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provelo je intervju s kandidatkinjama koje su uspješno položile testove, te su ostvarile sljedeće bodove na intervjuu: KA08608 – 9 bodova, Helena Copak – 10 bodova, AK11181 – 8 bodova, MK59288 – 8,5 bodova, KO32407 – 9 bodova, NAO82008 – 7 bodova, KP31319 – 8 bodova, GŠ73232 – 8,5 bodova.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima/kandidatkinjama, Povjerenstvo za provedbu natječaja, na temelju provjere putem pisanog testiranja i intervjua, sastavilo je Izvješće o vođenju postupku i rang-listu kandidata.

Prema rang-listi, kandidati/kandidatkinje su ostvarili sljedeće rezultate: Helena Copak – ukupno 19 bodova, GŠ73232 – ukupno 18,5 bodova, KP31319 – ukupno 18 bodova, KA08608 – ukupno 17 bodova, KO32407 – ukupno 17 bodova, MK59288 – ukupno 16,5 bodova, AK11181 – ukupno 15 bodova, NAO82008 – ukupno 14 bodova.

Sukladno članku 23.b. Zakona o službenicima i namještenicima, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelniku Stručne službe Gradske uprave Izvješće o vođenju postupku i utvrđivanju rang-liste kandidata/kandidatkinja za radno mjesto stručnog referenta/stručne referentice za dokumentaciju u Odjelu za planiranje i prijam u službu i radnopravna pitanja Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima u Stručnoj službi Gradske uprave - 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi donošenja odluke.

Na temelju Izvješća o vođenju postupka i utvrđivanju rang-liste kandidata, pročelnik Stručne službe Gradske uprave, odlučio je izabrati kandidatkinju koja je ostvarila najveći broj bodova na rang – listi kandidata, Helenu Copak.

U daljnjem postupku izabrana kandidatkinja je na uvid donijela izvornike dokaza o ispunjavanju

formalnih uvjeta javnog natječaja, a čije preslike je priložila uz prijavu na javni natječaj, izvršena je službena provjera neosuđivanosti izabrane kandidatkinje i potvrđena je njezina zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta stručne referentice za dokumentaciju. Nakon utvrđivanja istog, pročelnik Stručne službe Gradske uprave donosi rješenje o prijmu u službu Helene Copak. Radi toga, riješeno je kao u točki 1. dispozitiva.

Helena Copak je maturantica gimnazije, ima više od 25 godina ukupnog radnog iskustva, od toga više od 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, s položenim državnim stručnim ispitom I. kategorije, poznaje rad na PC-u, te u cijelosti ispunjava uvjete natječaja.

Obveza probnog rada u trajanju od tri mjeseca, službeniku koji se prima u službu na neodređeno vrijeme, utvrđena je odredbom članka 26. stavcima 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima, te je riješeno kao u točki 2. dispozitiva. Stavkom 4. istog članka propisano je da se službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Po izvršnosti Rješenja o prijmu Helene Copak u službu, pročelnik Stručne službe Gradske uprave, donijet će, sukladno članku 27. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima, rješenje o rasporedu na radno mjesto, te je riješeno kao u točki 3. dispozitiva.

Sukladno članku 24.a Zakona o službenicima i namještenicima, ovo rješenje dostavlja se javnom objavom na web stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr, a dostava kandidatkinji smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na web stranici Grada Zagreba.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Zagreba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se predaje Stručnoj službi Gradske uprave, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, u pisanom obliku, neposredno ili putem pošte, uz obveznu naznaku „žalba na rješenje o prijmu Helene Copak“.

Prava na žalbu može se odreći od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

PROČELNIK

Željko Matijašec, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Kandidatima natječaja - javnom objavom na web stranici Grada Zagreba
2. Stručna služba Gradske uprave,
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, hl
3. Arhiva

